

# Financial Accountant Zeewolde en Nijkerk (32 - 40 uur)

Verloopt op 30-04-2022

Aantal uren: 32 - 40

## Functieomschrijving

Word jij blij van een boekhouding die perfect op orde is? Zit een complete administratie in jouw DNA? En kun je een spontane maar soms hectische omgeving wel waarderen? Dan is de functie van Administrateur / Financial Accountant bij één van onze vestigingen echt wat voor jou!

## Functie-eisen

Een goede financiële administratie vinden we erg belangrijk en daarom zijn we voor onze divisie Retail en onze vestiging in Nijkerk op zoek naar iemand die ons financiële team komt versterken. De verschillende entiteiten (meerdere bedrijven) en werkzaamheden worden in het team in overleg verdeeld. Collegialiteit staat hierbij hoog in het vaandel!

### Wat ga je doen bij ons?

- Boeken van de inkoopfacturen (grotendeels geautomatiseerd);
- Boeken van de bank en kasmutaties (grotendeels geautomatiseerd);
- Bijhouden van het grootboek (balansspecificaties);
- Week- & maandrapportages maken en bespreken met het lokale MT;
- Eventuele overige administratieve werkzaamheden waaronder ook een emballage administratie;
- Mede inrichten en mee helpen opstarten van ons nieuwe ERP systeem (vervanging).

### Wat verwachten wij van jou?

- Je hebt cijfermatig inzicht en bent secuur;
- Je bent een echte aanpakker en kunt goed zelfstandig werken;
- Je hebt kennis van bij voorkeur Exact en Excel;
- Je hebt een afgeronde MBO studie in Finance richting en het liefst al enkele jaren werkervaring;
- Je Nederlands (soms ook Engels) is top!

## Wat bieden we

Een **zeer zelfstandige**, **veelzijdige** functie binnen een werkomgeving waarin ruimte is voor eigen inbreng. Een goed salaris passend bij de functie en een **leuk team van collega's**, binnen een **dynamische** omgeving waar **geen dag hetzelfde** is.

- 25 vakantiedagen per jaar op fulltime basis;
- Genoeg mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen, scholing/doorgroei;
- Én dagelijks genieten van een lekkere koffie met alle leuke collega's op ons kantoor in Zeewolde of in Nijkerk. Af en toe thuiswerken is ook mogelijk.

## Sollicitatie

Denk jij de geschikte kandidaat te zijn, dan ontvangen wij graag jouw motivatie en CV onder vermelding van Administrateur, en geef daarbij ook je voorkeur voor de vestiging in Zeewolde of Nijkerk aan. Deze kun je mailen aan: [cle@2sistersstorteboom.com](mailto:cle@2sistersstorteboom.com). Je kunt ook reageren door op onderstaande button te klikken.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*